ÅRSMØTE 2020

BREMNES IDRETTSLAG

Betre I Lag

TIRSDAG, DEN 16.06.2020

BØMLOHALLEN KL. 18.00

Til medlemmer i Bremnes Idrettslag

Saksliste og saksdokumenter for årsmøte

i Bremnes Idrettslag 2020

Sak 1: Godkjenne de stemmeberettigede.
Sak 2: Velge dirigent(er)
Sak 3: Velge protokollfører(e)
Sak 4: Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
Sak 5: Godkjenne innkallingen
Sak 6: Godkjenne sakslisten
Sak 7: Godkjenne forretningsorden
Sak 8: Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger
Sak 9: Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand
Sak 10: Behandle forslag og saker
Sak 11: Fastsette medlemskontingent og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
Sak 12: Vedta idrettslagets budsjett
Sak 13: Behandle idrettslagets organisasjonsplan
Sak 14: Foreta følgende valg:
14.1 Styre:
- leder
- nesteleder
- styremedlem(mer)
- varamedlem(mer)
14.2 Kontrollutvalg:
- medlemmer
- varamedlem(mer)
14.3 Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett
eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
14.4 Valgkomité:
- leder
- medlemmer
- varamedlem
(14.5 Øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan)
Sak 15: Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap

Vedlagt følger følgende dokumenter:

- Styrets forslag til forretningsorden
- Idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger
- Regnskap i revidert stand
- Forslag og saker, herunder eventuelle lovendringer

- Styrets forslag til medlemskontingent, og eventuelt treningsavgifter eller vedtak om fullmakt
- Styrets forslag til budsjett
- Styrets forslag til organisasjonsplan
- Tilbud fra revisor eller annen bekreftelse på at revisor vil kunne påta seg oppdraget som revisor for idrettslaget ref. sak 15 over.
- Valgkomiteens innstilling
- Styrets innstilling til ny valgkomité

Ved spørsmål om årsmøtet, kan daglig leder Jovana Babanic kontaktes på 900 57 781 eller dl@bremnesil.no.

Med vennlig hilsen,
Hovedstyret i Bremnes IL

SAK 7

GODKJENNE FORETNINGSORDEN

Betre I Lag

ÅRSMØTE I BREMNES IDRETTSLAG

FORRETNINGSORDEN

1. Årsmøtet ledes av valgt dirigent.
2. Valgte sekretærer fører protokollen.
3. Protokollen skal underskrives av valgte medlemmer senest 2 uker etter årsmøtet.
4. Ingen medlemmer må gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak av hovedinnlegg fra de forslagsstillere som har forslag på sakslisten, settes taletiden til: 5 min. første gang; 2 min. andre og tredje gang. Medlemmer som forlanger ordet til forretningsorden har 1 (ett) min. taletid. Ønsker medlemmer å delta i debatten, rekkes hånden i været slik at dirigent/sekretariat kan oppdatere talelisten.
5. Dirigenten kan forkorte taletiden, samt sette strek for inntegnede talere etter behov.
6.

a) Alle vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall, bortsett fra de unntak NIFs lov og idrettslagets lovnorm fastsetter. Ingen representant har mer enn éi stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt. Øvrige avstemminger foregår med håndsopprekking.

b) Alle valg der det foreligger flere enn ett forslag foregår skriftlig eller om det stilles krav om det. Blanke stemmesedler, stemmer på kandidater som ikke er foreslått, eller stemmer som inneholder flere kandidater enn det skal velges, teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt.

c) Når et valg blir holdt enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av stemmene, skal det være omvalg mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer. Er stemmetallet likt ved omvalg, skal valget avgjøres ved loddtrekning.

d) Når det ved et valg skal velges flere ved én avstemning, må alle ha mer enn halvparten av de avlagte stemmene for å bli regnet som valgt. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer. Dersom ikke mange nok kandidater har oppnådd dette i første omgang, blir de som har fått mer enn halvparten av stemmene, regnet som valgt. Det blir så omvalg mellom de kandidatene som står igjen, og etter denne avstemningen blir de som har fått flest stemmer, regnet som valgt. Er stemmetallet likt ved omvalg, skal valget avgjøres ved loddtrekning.

7. Forslag og vedtak føres inn i protokollen med antall avgitte stemmer -for og imot, samt hvem som har hatt ordet i saken.
8. Eventuelle forslag som fremmes underforhandlinger, må leveres dirigenten skriftlig og være underskrevet med medlemmets navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake, og nye forslag kan ikke fremmes, etter at strek er satt eller at saken er tatt opp til votering.
9. Begrepet «TIL FORRETNINGSORDEN» er for å tilkjennegi at man er uenig i dirigentens måte å lede møtet eller voteringen på.

SAK 8

ÅRSBERETNING 2019

Betre I Lag

HOVEDSTYRET 2019

Styrets sammensetning:

Leder: Tore Kallevåg

Nestleder: Cato Esperø

Økonomiansvarlig: Leif Kåre Natterøy

Arrangement/Dugnad: Geir Tveita

Barneansvarlig/Politiattestansvarlig: Kjersti Vespestad

Utdanning/Integrering: Bente Steinsbø

Varamedlem 1: Marta Innvær

Varamedlem 2: Johnny Nesse

Valgkomité

Sissel Habbestad

Inga S. Svanheld

Monica Vold Stavland

Kontrolkomité

Jan Olav Meling

Hildegunn Østensen Steinsbø

Styrets arbeid

Det ble avholdt 9 møter der 93 saker ble behandlet.

Spesielle oppgaver

Styret har i 2019 jobbet med vanlige oppgaver som daglig drift, økonomi og oppfølging av lag sine sportslige avdelinger. Styret var også opptatt av å finne ut hvilke forventniger medlemmene hadde og hvilke områder burde forbedres. Flere steg ble tatt:

- Ros og Ris komiteen med 3 medlemmer (Øyvind Marsteen, Lene Sortland Nesse og Anna Iren Stavland) ble opprettet og Ros & Ris portalen ble lansert på hjemmesida. Ideen var at medlemmene skulle lett kunne melde inn ideer, forslag og klager helt

anonymt. For ikke-anonyme henvendelser kunne man fortsatt ta kontakt direkte med ADM.

- Bedrift RedSelva ble engasjert til å lage 9 filmsnutter som fortalte om flere aspekter av frivilligheten i idrettslaget. Den fantastiske dugnadsinnsatsen ble synliggjort og medlemmene ble bedre kjent med integreringsarbeidet som BIL lenge har drevet med.
- På styremøte i september ble det vedtatt at Rema cup skulle bli klubbeid arrangement. Rema cup er desidert den største inntektskilden og alle grupper er avhengige av inntektene på cupen. På styremøte i oktober ble det vedtatt at det skulle settes opp en egen arrangementskomite for Rema cup. Den skulle bestå av 4 representanter fra fotball, 2 fra turn og 2 fra friidrett. På denne måten skulle hele klubben ha eierskap til cupen og flere skulle kunne komme med ideer og friske opp arrangementet. I tillegg skal alle grupper unntatt for A&S dekke minuset til Hovedlaget ift prosent av medlemsmassen.

Gjennomgang av 2019:

- Styret har gjennom hele året jobbet tett med administrasjon og støttet kontoret.
- 1. januar trådde avtalen med Macron (ny klesleverandør) i kraft. Åpning av medlemsbutikken tok plass 2 uker senere.
- Politiattest: Innføring av Rubic systemet fra januar 2019 har ført til bedre kontroll av trenere og levering av politiattester. ADM foretok jevnlige sjekk for å sikre at alle rundt lagene/gruppene hadde levert politiattest.
- Sponsorarbeid: Strategi for sponsorpleie var laget i 2018 og var satt i gang i 2019. Første sponsortreff ble avholdt i mars der Tore Kallevåg hadde presentasjon om status på sponsorarbeid og Nina Yngvaldsen fortalte om industriutviklingsprosjekter på øya. Det andre sponsortreffet var under kamp Brann – Sogndal, mens det tredje tok plass i oktober da over 20 representater fra sponsorbedrifter ble samlet på Scandic Maritime i Haugesund og senere fikk se på en FKH kamp.
- Innkjøp av turnutstyr med verdi på over kr. 150.000.
- Utlevert klær til trenere og seniorspillere med verdi på over kr. 138.000.
- Donert støtte på kr. 15.000 til hjertestarter på ambulanse.
- Inkluderingsfond: Støtteordningen som hjelper flere barn og ungdom å være i aktivitet uavhengig av økonomisk situasjon. I 2019 ble det brukt kr. 67.880. (Årlig sum er på kr. 40.000. Overskudd fra 2018 ble brukt opp i 2019 + litt til).
- Julebordet for alle trenere og styremedlemmer i BIL tok plass i desember og ble et velykket arrangement.

Aktivitet:

Administrasjon:

Administrasjon er organisert med Hovedlag og 7 avdelinger. Det er fotball, turn, friidrett, håndball, klatring, basket og aerobic & spinning. Administrasjon i Bremnes Idrettslag har i 2019 bestått av daglig leder Jovana Babanic, administrativ leder og arrangementansvarlig Elin Mariboe, ansvarlig for drift og vedlikehold Frode Sortland, leder fotball i redusert stilling Kjell Økland og Edel Lydersen og Tedros Weldeab som renholdsoperatører. Viktige punkter fra ADM sitt arbeid i 2019:

- Innføring av nytt medlemssystem Rubic og lansering av ny hjemmeside.
- Økt medlemsmasse med 19% ift 2018.
- Medlemsfordeler: Ordning som støtter næringslivet på øya. 16 medlemsfordeler var gyldige i 2019. Veldig positive tillbakemeldinger.
- Oppstart av Søndagskafé – en sosial arena for alle.
- Oppstart av Stjernelag i mai – tilrettelagt fotballtilbud.

De forskjellige gruppene sine egne årsmeldinger følger:

FOTBALLGRUPPA 2019

Styrets sammensetning:

Leder: Arne Falk

Nestleder/Kvalitetsklubbansvarlig: Bjarne Ådnanes

Arrangementsansvarlig: Torill Johansen

Utdanning og kurs ansvarlig: Nina Brynjulfsen

Sekretær: Hildegunn Sortland

Fair Play ansvarlig: Rolf Bjørkelund

Leder Sportslig utvalg: Kenneth Nesse

Ungdomsrepresentant: Adrian Søvold

Varamedlem 1: Andrea Vespestad

Varamedlem 2: Eivind Vegstad

Valgkomité

Leder: Jannicke Agasøster

Medlem: Anne Kallevåg

Medlem: Grete Eidet

Arrangementskomité

Leder: Torill Johansen

Medlem: Randi Østensen

Medlem: Mona Størkson Henriksen

Medlem: Silje Tysse

Medlem: Hans Gunnar Skreslett

Medlem: Eli Anita Rødne

Sportslig utvalg:

Leder /trenerveileder: Kenneth Nesse

Leder senior herre/dame: Kjetil Gåsland

Leder ungdomsavdeling gutt: Roar Nesse

Leder ungdomsavdeling jente: Roy Onarheim

Leder barneavdeling gutt: Jens Olav Sortland

Leder barneavdeling jente: Johanne Grindheim

Dommerkoordinator: Svein Egil Nesse

Ressursperson: Elin Maria Åsheim

Spillerutvikling: Ståle Ytrøy

Oppfølging FKH: Lars Petter Steinsbø

Styrets arbeid:

Det ble avholdt 9 møter der 33 saker ble behandlet. Aktiviteten i Fotballgruppa har ellers vært høy i hele 2019.

Kvalitetsklubb:

Fotballgruppa har gjennom hele 2019 jobbet med prosessen knyttet mot Kvalitetsklubb. Høydepunktet var da klubben ble kåret til Kvalitetsklubb under Rema cup. Det å være en Kvalitetsklubb er en prosess som vi jobber med daglig.

Arrangement:

Fotballgruppa holdt fast på de etablerte arrangementer i 2019. Året startet med Nemus Natt Cup og Blink Hus Cup. I juni var det igjen tid for Rema Cup. Fantastisk innsats av både administrasjon og dugnadsfolk. I juli hadde vi for første gang Sommerskole, bra med påmeldte og de som var det hadde det veldig kjekt. I høstferien var det igjen tid for den årlig Tine fotballskole med deltakere fra hele Bømlo (økning på 13% på antall deltakere). Her stilte velvillige ungdommer som trenere for yngre spillere. I november var det avslutning for ungdommene samt med pizza kveld i Bømlohallen. Svein Egil delte ut stipend fra Odd-Inges minnefond.

Sport

Det var mange fine fotballopplevelser for våre spillere i barne-, ungdoms-, junior- og seniorklassen. Damelaget rykket opp til 3 divisjon og A-laget var i toppen av 4. divisjon. Junior dame ble kretsmester Rogaland og J16 fikk sølv i Norway Cup. J15 ble kretsmestere, ellers ett par sosiale happeninger med blant anna dame landskamp på Viking stadion med hotell og krets finale J19. G16 vann Bauge Auto Elitecup i Haugesund. Hos G13 – G15 er det mange flotte spillere fra alle krinsene, mange har fått prøvd seg på FKH team og sone/krets. Ellers så har det vært flere turneringer og sosiale tilstelnigner.

TURNGRUPPA 2019

Styrets sammensetning:

Leder: Liv Tori Selle

Nestleder: Lene Hope Ånderå

Økonomiansvarlig: Synnøve Sørvik

Sekretær: Marit Aina Ådnanes

Sportslig leder barn: Karina Fylkesnes

Sportslig leder ungdom: Geir Aga

Arrangementsansvarlig: Jesper Andersen og Connie Søvold

Ungdomsrepresentant: May Linn Aga

Gruppene:

Det var ved utgangen av 2019 218 medlemmer fordelt på 6 grupper, fleire av gruppene har venteliste. Starta 3-års gruppe på hausten. Manglet hovedtrener for gruppe 11-12 ved oppstart på hausten, men det løyste seg etter hvert med hjelp frå andre trenere så vi kunne beholde tilbudet. Foreldre deltar som foreldrehjelpere på kvar trening og i tillegg har vi hatt hjelp av ungdommer med valgfag «innsats for andre» på gruppe 6-7 og 8-10.

Aktiviteter:

Turngruppa har arrangert turnoppvisninger vår og haust. På våren var det gruppe 11-12 og 13+ som hadde oppvisning. På hausten skulle vi ha to oppvisninger samme dag med dei minste først og dei største til slutt. Dette blei gjort om kort tid før oppvisninga pga ein del som slutta rett før oppvisninga og det var fleire som ikkje kunne komme siden det krasja med anna aktivitet.

Det blei arrangert påskebingo palmehelga. Det blei lagt ut i facebook gruppene om nokon hadde premier dei kunne gi til bingoen. Fikk inn masse premier og kjøpte litt. Blei ein veldig vellykka bingo.

Det var ein god gjeng med trenere og hjelpetrenere som deltok på kurshelg på Stord i august der det var lagt opp til fleire forskjellige kurs for trenere for barn og ungdommer.

Det blei også arrangert eit kurs i voksenturn i desember der noen trenere deltok.

Utpå hausten blei det starta opp med forberedelser til oppstart av tropp.

Gruppe 10-12 år og 13-18 år var på Gymfest i Vest på våren.

Gruppe 13+ hadde avslutning til jul i hallen med turn, pizza og kjekke aktiviteter.

Turngruppa er begynt med 2 vakter på torsdagsdiscoen frå hausten av.

FRIIDRETTSGRUPPA 2019

Styrets sammensetning:

Leder: Ann Helen Sætre

Styremedlem: Jostein Sæverud

Styremedlem: David Vassnes

Styremedlem: Eli Anita Rødne

Styremedlem: Vidar Helvik

Styremedlem: Rune Årskog

Ungdomsrepresentanter: Lukas Nesse og Vegard Fagerbakke Helvik

Varamedlem: Odd Rune Grutle

Valgkomité

Medlem: Merete Lønning

Medlem: Cathrine Vassnes Torget

Gruppa

Det har i 2019 vore halde 10 styremøte.

Medlemar

Medlemstalet for friidrettsgruppa har ein gledeleg oppattgåande tendens for 2019. God oppslutnad av dei yngste på treningane, og spesielt antall jenter er aukande.

Kurs/samling

Trenarkurs 6. april

Foreldremøte 14. oktober

Årsfest aktive/foreldre 19. november

Sektor økonomi

Gruppa har som vanleg skaffa seg inntekter frå sponsormidlar, gaver, dugnad, treningsavgifter og ulike arrangement.

Dugnad for Bremnes Seashore 27. og 28. sept. «Kajeredi» open dag , totalt 64 timer.

Gåve frå Finnås Kraflag og Sparebanken Vest.

Har investert i ny hekker og diverse anna utstyr. (Total investering på ca kr. 60.000)

Omsette for ca. kr. 135000,- i 2019, og regneskapet gjekk med eit overskot på ca. kr.13.700.

Sektor arrangement

I sesongen 2019 har friidrettsgruppa gjennomført følgjande arrangement:

	Dato
Seriestevne hopp utan tilløp	08.11.2018
Seriestevne hopp utan tilløp	13.12.2018
Seriestevne hopp utan tilløp	10.01.2019
Seriestevne hopp utan tilløp	14.02.2019
Seriestevne hopp utan tilløp	17.03.2019
Seriestevne hopp utan tilløp	11.04.2019
Storavatnet rundt	01.05.2019
Seriestevne	08.05.2019
Seriestevne	17.06.2019
Siggjodilten	10.06.2019
Bømlomeisterskapen	24.08.2019

Markjamilo	25.09.2019
Seriestevne	05.09.2019
Seriestevne	19.09.2019
Seriestevne	03.10.2019

Det største friidrettsstemnet var Bømlomeisterskapet med 160 starter.

Mailekene var det stevnet me hadde flest deltakare med på utan eigne stevner.

Sektor idrett

Våre utøvarar deltok på til saman 26 stemner i løpet av sesongen, og friidrettsgruppa har fleire gode prestasjonar å sjå tilbake på i 2019. Det vart satt 5 klubbrekorder og 26 aldersrekorder.

Antall nye personlege rekorder klarer me ikkje å ha oversikt over.

JENTER/GUTAR

LERØYLEKENE I HAUGESUND (aldersgruppa 13-14)

Landsdelsmeisterskap/Kretskamp for Agder, Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane.

Fire deltakarar frå Bremnes var tatt ut til kretslaget (alle i 13års klasse).

nr 1	Kule 3 kg	Gutar 13 år	Sander Havn Turøy
	Høgde	Gutar 13 år	Sander Havn Turøy
	Spyd	Gutar 13 år	Thomas Sæverud
nr 2	Diskos 750g	Gutar 13 år	Thomas Sæverud
nr 3	Diskos 750g	Gutar 13 år	Sander Havn Turøy
	Høgde	Jenter 13 år	Marie Folgerø
nr 4	60 m hekk	Jenter 13 år	Siren Habbestad Ersland
nr 6	60 m	Gutar 13 år	Sander Havn Turøy
nr 7	Kule 3 kg	Gutar 13 år	Thomas Sæverud
	Slegge 3 kg	Gutar 13 år	Thomas Sæverud

MAILEKENE

1. plasser 3 2. plasser 7 3. plasser 6

SULDALSLEIKANE

1. plasser 16 2. plasser 4 3. plasser 3

STORDLEIKANE

1.plasser 5 2. plasser 7 3. plasser 6

I tillegg kjem alle gode resultat som rekruttane og 10 åringane har hatt i desse stevna. (Ingen rangering og statistikkpresentasjon i dei klassane).

Stevna overfor er dei satsingstevna me har reist på. I tillegg har det vore nokre andre stevner nokre få har reist til.

Utvikling

Me ser god framgang hos utøvarane og stadig nye gode resultat på eigne stevner og når me reiser på vitjing til andre. Utøvarane våre hevdar seg godt både i kretsen og enkelte og på landsplan. Sander Havn Turøy var landets beste 13 åring i høgde med 1,65m.

I år hadde me 3 stk med 1000 poeng og høgare på Tyrvingtabellen, noko som kvalifiserer til nål i gull frå Friidrettsforbundet. (Utdelt på årsfesten) Anna Ytreland Gardner (12 år) satte ny poengrekord for Bremnes med 1120 poeng for 2,50 meter i lengde utan tilløp.

Samandrag

Bremnes friidrett har både topp og bredde som målsetting. Størsteparten av medlemmene våre er barn under 13 år som driv leikbasert trening. Me har nokre få eldre utøvarar som hevdar seg bra på krets og nasjonalt nivå. Utfordringa vår blir å ta vare på både topp og bredde, og ha nok trenarkrefter slik at både topp og bredde blir ivaretatt. Har i 2019 fokusert på rekruttering. Me har innført foreldrehjelparar på trening og fått inn fleire nye foreldre som trenarar.

Friidrett er ein heilårsidrett med mange stemner og aktivitetar. Innandørssesong går frå november til april med hopp utan tilløp stemner, og deltaking på innandørs hallstemner på Stord, Haugesund. Utandørs har utøvarane våre deltatt på mange stemner frå april til oktober. Forutan eigne arrangement, har utøvarane våre delteke på stemner rundt omkring på vestlandet. På anleggsfronten har friidrettsgruppa i 2019 fått på plass nye hekker, hekketralle og diverse anna utstyr. Mykje av jobben blei gjort på dugnad.

IDRETTSLAG BIL 1945 BREMNES Betre I Lag

AEROBIC OG SPINNING GRUPPA 2019

A&S gruppa hadde høyt aktivitetsnivå gjennom hele 2019. Det var alltid minimum 10 instruktører, men ofte flere, og ca. 150 medlemmer – den eldste var på 85 og den yngste på 13 år. Høsten 2019 har vært veldig bra for oss med fulle timer og ventelister på mange av de. Investering i nye spinningssykler og data utstyr i 2018 har vist seg som en kjempebra beslutning. Vi har hatt en økning i antall medlemmer og har rekruttert flere dyktige instruktører. I høst hadde vi opp til 18 gruppetimer pr veke og vi er nå 18 instruktører. Medlemmene våre er i alderen 15-75 år så vi betjener en stor målgruppe. Motivasjonen og stemningen har vært veldig bra, og me opplever at kundane er svært fornøyd. Vi har også hatt flere happenings med Team Teach, trekning av flotte premier og med etterfølgende sosialt samvær. Vi har mange planer og ønsker fremover når det gjelder innkjøp av nytt utstyr til aerobicsalen, flere kurs for instruktørene deriblant yoga, og spesielt ønsker vi og mener det er et stort behov for et styrkerom som kan betjene hele idrettslaget!

19 BIL 45 BREMNES
Betre I Lag

SAK 9

OVERSIKT OVER REGNSKAP 2019

Betre I Lag

Bremnes Idrettslag

NOTER TIL REKNESKAPET FOR 2019

REKNESKAPSPRINSIPP

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eigedeler og gjeld
Eigedeler bestemt til varig eige eller bruk er klassifisert som anleggsmidlar. Andre eigedeler er klassifisert som omløpsmidlar. Fordringar som skal tilbakebetalast innan eitt år er klassifisert som omløpsmidlar. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarande kriteriar lagt til grunn.

Anleggsmidlar vert vurdert til anskaffingsskost, med frådrag for planmessige avskrivningar. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidlar er lågare enn bokført verdi og verdinedgongen vert forventa ikkje å vera forbigåande, er det føreteke nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidlar med begrensa økonomisk levetid vert avskrive planmessig.

Omløpsmidlar vert vurdert til lågaste av anskaffingskost og verkeleg verdi.

Varige driftsmidlar og avskrivningar

Varige driftsmidlar er vurdert til historisk kost etter frådrag for bedriftsøkonomiske avskrivningar som er berekna på grunnlag av kostpris og anteke økonomisk levetid.

Varebeholdning

Varebeholdninga er vurdert til den lågaste av kostpris og verkeleg verdi. Verkeleg verdi er netto salsverdi på framtidig salstidspunkt. Som kostpris for eigentilverka varer er benytta variabel tilverkningskost.

Fordringar

Fordringane er oppført i balansen med fordringas pålydande etter frådrag for konstaterte og forventa tap.

Note 1 – Bundne midlar
I posten inngår bundne bankinnskot med kr 128.669,-

Note 2 – Eigenkapital

	Annen EK	Sum
Eigenkapital 1. januar 2019	**6 925 919**	**6 925 919**
Årets endring i eigenkapital:		
Andel Sentralidrettsanlegget AS	-2970300	-2970300
Årets resultat	40 607	40 607
Eigenkapital 31. desember 2019	**3 996 226**	**3 996 226**

Det totale resultatet vert fordelt etter resultatet i den enkelte avdeling.

Fordeling anna eigenkapital før resultat:		
Anna Eigenkapital hovedlag	-858 156,35	-21,47 %
Anna Eigenkapital fotball	3 692 425,52	92,40 %
Anna Eigenkapital handball	-67 595,92	-1,69 %
Anna Eigenkapital turn	789 777,35	19,76 %
Anna Eigenkapital spinning & aerobic	-147 552,43	-3,69 %
Anna Eigenkapital friidrett	293 744,33	7,35 %
Anna Eigenkapital Bømlohallen Drift	-379 562,51	-9,50 %
Anna Eigenkapital kafedrift	504 101,88	12,61 %
Anna Eigenkapital anna idrett	169 043,89	4,23 %
Sum	**3 996 226**	**100 %**

Bremnes Idrettslag

NOTER TIL REKNESKAPET FOR 2019

Note 3 - Tilsette, godtgjeringar m.m.

Lønnskostnadar består av følgjande postar:

Lønnskostnadar	**2019**	**2018**
Lønningar	2 766 054	2 443 906
Arbeidsgjevaravgift	302 881	269 422
Pensjonskostnadar	66 162	61 996
Andre lønnskostnadar	29 273	814
Sum	**3 164 370**	**2 776 138**

Gjennomsnittlig antall årsverk	5	5

Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon.
Selskapets pensjonsordningar stettar krava i denne lova.

Ytingar til ledande personar	**Dagleg leiar**
Lønn	**560 150**
Andre godtgjeringar	**7 933**

Revisor
Det er kostnadsført kr 57 356,- i revisjonshonorar.

Note 4 - Anna langsiktig gjeld

	2019
Gjeld til kredittinstitusjonar	0
Sum anna langsiktig gjeld	**0**

Note 5 - Hovedsponsorar 2019

Bremnes Seashore AS	60 000
Norgeshus AS	52 000
Steinsbø Hus AS	35 000
Finnås Kraftlag	40 000
XL-Bygg/Kr Steinsbø AS	35 000
Rema 1000	100 000
Fylkesnes Fisk AS	40 000
Driftstilskot Bømlo kommune	400 000

Note 6 - Hendelser etter balansedato

Laget er kjent med at Covid-19 viruset vil gi driftsmessige og økonomiske utfordringer for laget i 2020, og er bevisste på å tilpasse seg forholdene. Ledelsen følger tett opp utviklingen av covid-19 viruset, vurderer både nåværende og potensielle konsekvenser for lagets ansatte og drift. Enkelte kostnadsreduserende tiltak er allerede implementert på tidspunktet for regnskapsavleggelse. Vi har permittert alle ansatte bortsett fra daglig leder og stoppet all unødvendig innkjøp.
Laget følger løpende nasjonale myndigheters retningslinjer. Stor usikkerhet på tidspunkt for regnskapsavleggelse gjør at ledelsen ikke finner det mulig å estimere de finansielle konsekvensene av hendelsen.

RESULTATREGNSKAP

BREMNES IDRETTSLAG

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2019	2018
Salgsinntekt	5	4 309 558	4 031 126
Annen driftsinntekt		3 845 404	3 784 997
Sum driftsinntekter		**8 154 962**	**7 816 123**
Varekostnad		978 170	955 532
Lønnskostnad	3	3 164 370	2 776 138
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		53 397	83 789
Annen driftskostnad		3 920 776	3 672 133
Sum driftskostnader		**8 116 713**	**7 487 592**
Driftsresultat		**38 248**	**328 531**
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		2 363	2 810
Annen finanskostnad		4	533
Resultat av finansposter		**2 359**	**2 277**
Ordinært resultat før skattekostnad		40 607	330 808
Ordinært resultat		**40 607**	**330 808**
EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Årsresultat		**40 607**	**330 808**
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		40 607	330 808
Sum overføringer		**40 607**	**330 808**

BALANSE

BREMNES IDRETTSLAG

EIENDELER	Note	2019	2018
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		185 637	239 034
Sum varige driftsmidler		**185 637**	**239 034**
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		0	3 582 214
Sum finansielle anleggsmidler		**0**	**3 582 214**
Sum anleggsmidler		**185 637**	**3 821 248**
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		293 892	246 918
FORDRINGER			
Kundefordringer		1 129 415	408 923
Andre kortsiktige fordringer		45 649	69 583
Sum fordringer		**1 175 064**	**478 506**
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1	2 964 603	3 030 391
Sum omløpsmidler		**4 433 559**	**3 755 815**
Sum eiendeler		**4 619 196**	**7 577 063**

BALANSE

BREMNES IDRETTSLAG

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2019	2018
INNSKUTT EGENKAPITAL			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	2	3 996 226	6 925 919
Sum opptjent egenkapital		**3 996 226**	**6 925 919**
Sum egenkapital		**3 996 226**	**6 925 919**
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		67 399	166 156
Skyldig offentlige avgifter		253 299	249 634
Annen kortsiktig gjeld		302 272	235 354
Sum kortsiktig gjeld		**622 970**	**651 144**
Sum gjeld		**622 970**	**651 144**
Sum egenkapital og gjeld		**4 619 196**	**7 577 063**

16.04.2020
Styret i Bremnes Idrettslag

Tore Kallevåg
Styreleiar

Cato Espelø
Nestleiar

Leif Kåre Natterøy
Økonomiansvarleg

Kjersti Vespestad
Barneidrettsansvarleg

Geir Tveita
Arrangementsansvarleg

Bente Steinsbø
Utdanningsansvarleg

Arne Falk
Leiar Fotball

Liv Tori Selle
Leiar Turn

Ann Helen Sætre Nesse
Leiar Friidrett

Jovana Babanic
Dagleg leiar

RESULTATREGNSKAP - SPESIFIKASJON

BREMNES IDRETTSLAG

		2019	2018
Salgsinntekt			
3000	Salgsinntekter mva. pliktig	-549 784,34	-208 198,55
3001	Kiosksalg BVS pl middels sats	0,00	-66 358,27
3016	Inntektsbringande tiltak	-3 000,00	-7 898,48
3020	Sponsorinntekter avg pl	-993 557,20	-900 244,00
3030	Varesalg pl middels sats	-157 331,95	-361 357,12
3050	Utleigeinntekter avg pl	-304 463,60	-208 096,60
3100	Salgsinntekt avg fritt	-1 985,22	-37 445,58
3103	Stevne/aktivitetsinntekter avg fritt	-1 721 014,44	-1 814 982,49
3106	Inntektsbringande tiltak avg fritt	-398 676,60	-51 915,68
3109	Diverse avg fri inntekt	-100,00	0,00
3120	Sponsorinntekter avg fritt	-115 000,00	-100 000,00
3200	Salgsinntekt utenfor omr.	-64 644,22	-274 629,00
		-4 309 557,57	**-4 031 125,77**
Annen driftsinntekt			
3400	Offentlige tilskot	-1 431 637,00	-1 177 149,00
3600	Leigeinntekter trening	-32 500,00	-10 000,00
3602	Leigeinntekter idrettsarrangement	-2 400,00	0,00
3603	Leigeinntekter andre arrangement	0,00	-15 000,00
3605	Leigeinntekter utstyr	-2 000,00	-4 150,00
3607	Leigeinntekter skytebane	-20 000,00	-20 000,00
3609	Rabatt uinder 12 år	0,00	-92 507,00
3610	Leigeinntekter utleige kafeteria	-46 752,00	-34 800,00
3620	Anna leigeinntekt	-170 090,00	-315 282,00
3630	Dugnadsverksemd	5 121,00	-108 480,00
3700	Provisjonsinntekt	-282 622,28	-116 614,77
3910	Treningsavgift	-1 499 196,49	-1 298 639,86
3920	Kontingent	-332 940,34	-350 081,00
3930	Administrasjonsinntekter	-5 317,00	0,00
3960	Bingo- og lotteriinntekter	-250,00	-27 100,45
3980	Gåver	-22 000,00	-211 000,00
3990	Andre inntekter	-2 820,00	-4 193,00
		-3 845 404,11	**-3 784 997,08**
Varekostnad			
4300	Varekjøp pl, høg sats	405 143,25	213 108,66
4301	Varekjøp BVS kantine, høg sats	0,00	4 593,60
4303	Varekjøp BVS kantine, middels sats	0,00	58 122,61
4330	Varekjøp pl middels sats	599 532,93	429 292,32
4331	Varekjøp BVS kantine, utenfor avg omr	0,00	181 283,92
4350	Varekjøp avg fritt	20 468,02	26 076,97
4390	Beholdningsendring	-46 974,00	43 054,00
		978 170,20	**955 532,08**
Lønnskostnad			
5000	Lønnskostnader	2 464 497,05	2 184 662,96
5180	Feriepenger	301 557,26	259 243,17
5182	Arb g avg påløpne feriepenger	31 964,95	27 479,63

RESULTATREGNSKAP - SPESIFIKASJON

BREMNES IDRETTSLAG

		2019	2018
5210	Fri telefon	12 810,00	12 810,00
5280	Anna fordel i arb forhold	78 497,47	85 166,33
5290	Motkonto gruppe 52	-91 307,47	-97 976,33
5400	Arbeidsgiveravgift	270 915,41	241 942,54
5800	Refusjon av sykepenger	0,00	-164,00
5920	Yrkesskadeforsikring	21 178,00	-6 943,00
5930	Innskuddspensjon	66 162,47	61 995,96
5990	Andre personalkostnader	8 094,60	7 921,00
		3 164 369,74	**2 776 138,26**
	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		
6012	Avskriving eiendelar	53 397,00	83 789,00
		53 397,00	**83 789,00**
	Annen driftskostnad		
6300	Leige idrettsanlegg	241 796,85	337 112,50
6320	Renovasjon, vatn, avløp	540,55	494,00
6340	Strøm, varme m.v.	111,33	2 460,97
6360	Reinhald	179 695,39	173 780,60
6430	Leige andre kontormaskinar	394,25	9 260,12
6530	Anlegg anskaffelsar	3 748,70	27 286,37
6540	Inventar	13 047,42	1 867,05
6550	Driftsmateriale	0,00	2 142,50
6551	Datautstyr og oppgraderingar	219 302,05	413 028,74
6560	Rekvisita	8 790,24	20 474,69
6570	Trening- og kamputstr/arbeidsklær	735 734,78	448 717,20
6580	Medisinsk utstyr	32 199,45	13 462,40
6600	Rep og vedl. hold bygninger	0,00	771,40
6611	Drift/vedlikehald eigne anlegg	29 113,29	44 619,16
6620	Rep og vedl.hold utstyr/inventar	31 124,59	5 536,36
6700	Revisjonshonorar	57 356,25	50 706,25
6705	Regnskapshonorarer	149 625,00	164 967,50
6732	Dugnad	0,00	766,59
6790	Anna framand teneste	0,00	980,85
6800	Kontorrekvisita	29 605,30	17 770,51
6840	Aviser,tidskrifter m.v.	11 861,00	10 404,00
6841	Handbøker/instruksjonsmateriell	0,00	6 468,55
6860	Møter, kurs, litteratur o.l.	29 613,60	19 706,52
6865	Trenarutdanning	66 325,93	28 365,80
6866	Leiarutdanning	9 200,00	17 929,00
6867	Dommarutdanning	3 141,20	2 542,00
6890	Anna administrasjonskostnad	0,00	23 298,83
6900	Telefon	29 482,26	22 261,23
6909	Anna kommunikasjon	23 071,32	19 002,04
6940	Porto	3 121,90	1 799,77
7090	Anna kostnad transportmiddel	63 980,78	45 874,68
7100	Bilgodtgjersle oppg pl	21 256,54	5 611,90
7140	Reise/diett etter regning	17 230,24	29 688,92
7142	Utgifter andres privat- og seriekampar	262 284,35	295 501,28

RESULTATREGNSKAP - SPESIFIKASJON

BREMNES IDRETTSLAG

		2019	2018
7143	Utgifter andres cupar/turneringar/stemne	181 537,08	202 700,90
7144	Utgifter eigne privat- og seriekampar	245 102,87	178 428,10
7145	Utgifter eigne cupar/turneringar/stemne	384 509,19	378 657,83
7147	Krets- og nasjonale samlingar/stemne	19 454,04	8 727,80
7210	Sponsorkostnad	114 643,15	110 351,65
7320	Reklamekostnad	80 650,22	9 687,50
7321	Annonser	31 503,15	69 251,82
7410	Kontingenter	2 900,00	2 500,00
7420	Gaver, fradr. ber.	5 000,00	0,00
7421	Premiar aktive medlemmer	7 546,95	3 985,30
7423	Avslutningsfestar	44 232,62	19 195,60
7430	Lagsavgift	99 150,00	72 604,00
7431	Kampavgift	8 850,00	3 950,00
7432	Bøter	15 000,00	15 800,00
7433	Avgifter til forbund	94 750,00	68 833,00
7500	Forsikringspremier	55 017,00	52 396,44
7681	Utgifter ved eigne arrangement	151 120,58	120 769,98
7770	Bank og kortgebyrer	84 303,43	18 137,50
7790	Anna kostnad	22 747,43	71 492,14
7799	Avrundingskonto	4,14	3,03
		3 920 776,41	**3 672 132,87**
Annen renteinntekt			
8050	Renteinntekter	-2 363,00	-2 810,00
		-2 363,00	**-2 810,00**
Annen finanskostnad			
8170	Finanskostnader	4,00	532,60
		4,00	**532,60**
Avsatt til annen egenkapital			
8960	Avsatt til annen egenkapital	40 607,00	330 808,00
		40 607,00	**330 808,00**

BALANSE - SPESIFIKASJON

BREMNES IDRETTSLAG

		2019	2018
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr			
1235	Peugeot Partner	19 337,00	25 443,00
1250	Nivtec Scene	22 530,00	28 163,00
1252	Utstyr kafeteria	32 358,00	40 448,00
1253	Kopimaskin	19 160,00	27 372,00
1254	Tidstakingssystem friidrett	57 393,00	71 741,00
1255	ATV TE2109	34 859,00	45 867,00
		185 637,00	**239 034,00**
Andre langsiktige fordringer			
1800	Andel Sentralidrettsanelgget AS	0,00	3 582 214,00
		0,00	**3 582 214,00**
Lager av varer og annen beholdning			
1460	Varelager	293 892,00	246 918,00
		293 892,00	**246 918,00**
Kundefordringer			
1500	Kundefordringer	1 129 415,00	408 923,00
		1 129 415,00	**408 923,00**
Andre kortsiktige fordringer			
1579	Periodisering kostnader/inntekter	45 649,00	49 085,00
2740	Oppgjørskonto merverdiavgift	0,00	20 498,00
		45 649,00	**69 583,00**
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1900	Kontanter	51 491,56	10 716,99
1920	Bank drift 3495 07 00353	795 003,78	792 218,61
1921	Bank faktura 3495 07 04375	567 216,59	1 271 633,79
1925	Bank drift S & A 32520 55 68792	979 889,37	535 238,57
1927	Bank drift kafe 3520 57 55673	393 818,93	262 824,93
1929	Driftskonto 3633 57 23591	48 514,00	41 042,00
1950	Bank skattetrekk 3520 18 53824	128 669,00	116 716,00
		2 964 603,23	**3 030 390,89**
Annen egenkapital			
2050	Annen egenkapital hovudlag	858 156,35	691 675,54
2051	Annen egenkapital fotball	-3 692 425,52	-2 944 721,40
2052	Annen egenkapital macron	67 595,92	-135 643,54
2053	Annen egenkapital turn	-789 777,35	-797 082,61
2054	Annen egenkapital spinning & aerobic	147 552,43	159 354,34
2055	Annen egenkapital friidrett	-293 744,33	-280 036,51
2056	Annen egenkapital Bømlohallen drift	379 562,51	-74 210,08
2057	Annen egenkapital kafedrift	-504 101,88	-3 503 113,24
2058	Annen egenkapital anna idrett	-169 043,89	-1 772,31
2059	Annen egenkapital skigruppa	0,00	-40 368,95
		-3 996 225,76	**-6 925 918,76**

BALANSE - SPESIFIKASJON

BREMNES IDRETTSLAG

		2019	2018
Leverandørgjeld			
2410	Leverandørgjeld	-67 399,00	-166 156,34
		-67 399,00	**-166 156,34**
Skyldig offentlige avgifter			
2600	Skattetrekk	-122 527,00	-110 574,00
2650	Trukket fagforeningskontigent	-529,00	0,00
2690	Odd Inges Minnefond	-48 514,00	-41 042,00
2740	Oppgjørskonto merverdiavgift	-25 864,00	0,00
2770	Skyldig arbeidsgiveravgift	-55 865,00	-98 018,00
		-253 299,00	**-249 634,00**
Annen kortsiktig gjeld			
2780	Påløpt arbeidsgiveravgift	-28 969,94	-22 556,48
2940	Påløpt ferielønn	-273 302,20	-212 797,27
		-302 272,14	**-235 353,75**

Deloitte AS
Sundgaten 119
Postboks 528
NO-5501 Haugesund
Norway

Tel: +47 52 70 25 40
www.deloitte.no

Til årsmøtet i Bremnes Idrettslag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Bremnes Idrettslags årsregnskap som viser et overskudd på kr 40 607. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

Penneo Dokumentnøkkel: 3H1PT-LE4T6-P2EEL-6UPVD-8F151-S3AF6

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

© Deloitte AS

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Haugesund, 29.04.20
Deloitte AS

Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 3H1PT-LE4T6-P2EEL-6UPVD-8F151-S3AF6

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Else Holst-Larsen
Statsautorisert revisor
Serienummer: 9578-5992-4-2705162
IP: 217.173.xxx.xxx
2020-04-29 13:14:18Z

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: 3H1PT-LE4T6-P2EEL-6UPVD-8F151-S3AF6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validate**

SAK 10

BEHANDLE FORSLAG OG SAKER

Betre I Lag

SAK 11

FASTSETTE MEDLEMSKONTINGENT OG TRENINGSAVGIFT

- Forslag til vedtak - medlemskontingent:
  Styret foreslår at medlemskontingent ikke skal økes og at den blir kr. 300 i 2021.

- Forslag til vedtak – treningsavgift:
  Styret foreslår at gruppestyrene får fullmakt til å fastsette treningsavgift for 2021.

SAK 12

VEDTA BUDSJETT FOR 2020

Betre I Lag

SAK 12

Vedta budsjett for 2020

BIL totalt:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	4 520 500	3 802 841	4 249 500
2) Andre salgsinntekter	4 099 000	2 712 763	3 651 254
3) Varekostnader	-1 651 000	-631 940	-810 000
4) Personalkostnader	-3 189 274	-2 285 587	-3 310 174
5) Avskrivinger	-82 500	-61 875	-79 000
6) Andre driftskostnader	-3 526 600	-3 147 575	-3 503 000
7) Andre renteinntekter	2 000	0	0
8) Andre rentekostnader	-70 000	0	-70 000
9) Andre finanskostnader	0	0	0
Totalsum	**102 126**	**388 627**	**128 580**

BIL Hovedlag:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	1 066 000	1 092 660	1 255 000
2) Andre salgsinntekter	944 000	343 206	1 679 000
3) Varekostnader		0	-305 000
4) Personalkostnader	-1 631 013	-1 090 540	-1 726 518
5) Avskrivinger	-70 000	-61 875	-70 000
6) Andre driftskostnader	-703 700	-838 146	-790 500
7) Andre renteinntekter	2 000	0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**-392 713**	**-554 695**	**41 982**

BIL Fotball:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	1 960 000	1 890 214	618 500
2) Andre salgsinntekter	1 152 000	972 172	1 305 720
3) Varekostnader	-350 000	-190 064	-200 000
4) Personalkostnader	-400 367	-184 321	-409 400
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	-1 855 000	-1 457 392	-1 521 000
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader	-70 000	0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**436 633**	**1 030 610**	**-206 180**

BIL Macron:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	850000	127889,6	250000
2) Andre salgsinntekter	350000	0	0
3) Varekostnader	-1301000	-29144,92	-50000
4) Personalkostnader		0	
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	0	0	0
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
(tom)			
Totalsum	**-101000**	**98744,68**	**200000**

BIL Turn:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	68 000	14 146	68 000
2) Andre salgsinntekter	247 000	217 719	354 047
3) Varekostnader		0	
4) Personalkostnader		0	
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	-216 000	-214 740	-191 000
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**99 000**	**17 126**	**231 047**

BIL Aerobic & Spinning:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter		0	
2) Andre salgsinntekter	420 000	489 572	485 000
3) Varekostnader		0	
4) Personalkostnader	-110 000	-117 514	-120 000
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	-309 000	-301 414	-308 500
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**1 000**	**70 644**	**56 500**

BIL Friidrett:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	75 000	38 858	50 000
2) Andre salgsinntekter	94 000	72 400	140 252
3) Varekostnader		0	
4) Personalkostnader		0	
5) Avskrivinger	-12 500	0	-9 000
6) Andre driftskostnader	-111 000	-103 119	-143 000
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**45 500**	**8 139**	**38 252**

BIL Bømlohallen:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	150 000	187 230	277 000
2) Andre salgsinntekter	848 000	587 743	770 000
3) Varekostnader		0	
4) Personalkostnader	-958 440	-893 211	-1 022 336
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	-291 000	-165 010	-190 000
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	-70 000
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**-251 440**	**-283 247**	**-235 336**

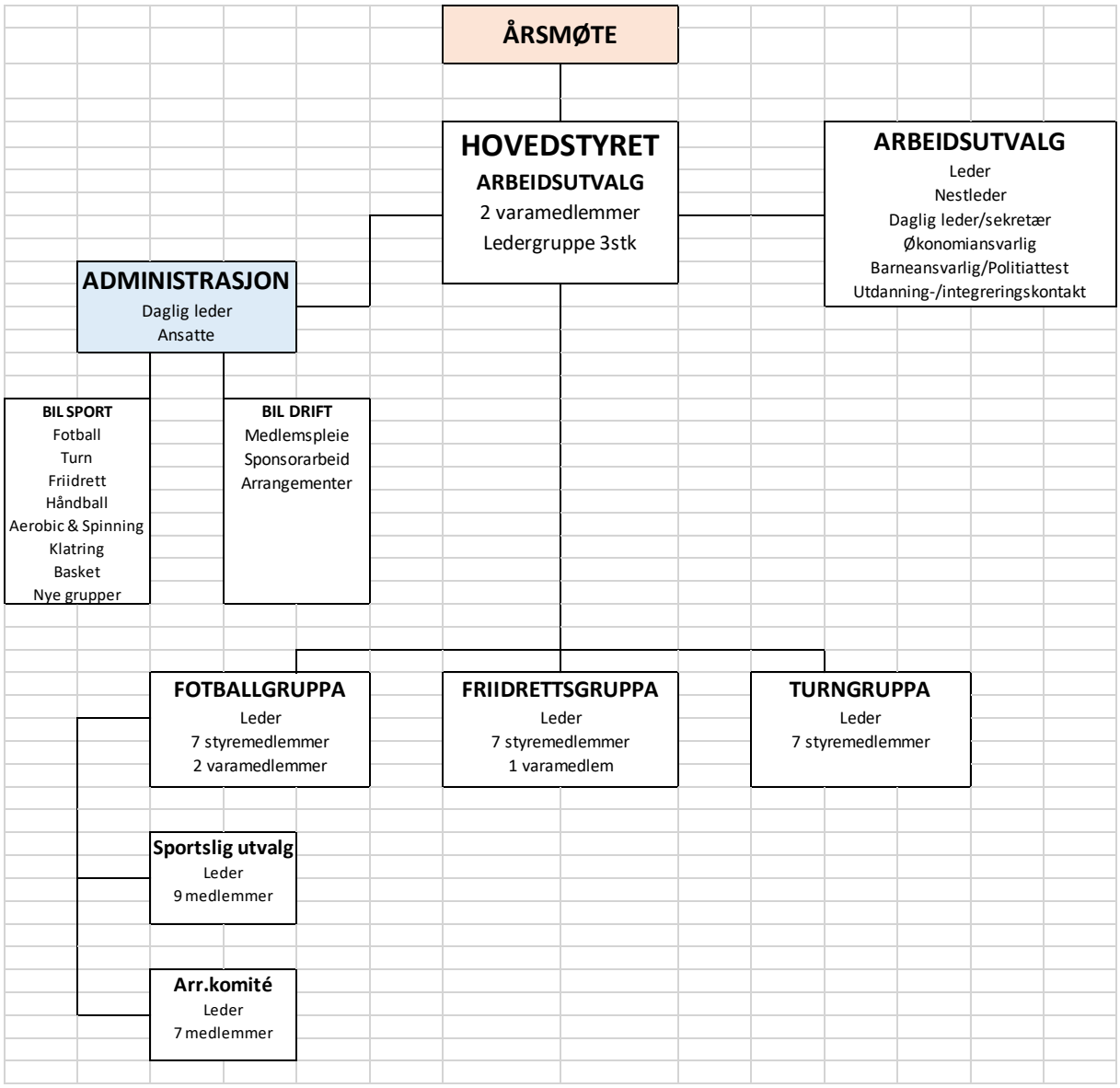
BIL Rema cup:

Radetiketter	Summer av B2019	Summer av 2019-09	Summer av B2020
1) Salgsinntekter	350 000	444 703	1 720 000
2) Andre salgsinntekter	0	2 500	-1 134 080
3) Varekostnader	0	-412 732	-255 000
4) Personalkostnader	-89 454	0	-31 920
5) Avskrivinger		0	
6) Andre driftskostnader	0	-32 476	-299 000
7) Andre renteinntekter		0	
8) Andre rentekostnader		0	
9) Andre finanskostnader		0	
Totalsum	**260 546**	**1 995**	**0**

SAK 13

BEHANDLE BIL SIN ORGANISASONSPLAN

Betre I Lag


ÅRSMØTE
HOVEDSTYRET
ARBEIDSUTVALG
2 varamedlemmer
Ledergruppe 3stk
ARBEIDSUTVALG
Leder
Nestleder
Daglig leder/sekretær
Økonomiansvarlig
Barneansvarlig/Politiattest
Utdanning-/integreringskontakt
ADMINISTRASJON
Daglig leder
Ansatte
BIL SPORT
Fotball
Turn
Friidrett
Håndball
Aerobic & Spinning
Klatring
Basket
Nye grupper
BIL DRIFT
Medlemspleie
Sponsorarbeid
Arrangementer
FOTBALLGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
2 varamedlemmer
FRIIDRETTSGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
1 varamedlem
TURNGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
Sportslig utvalg
Leder
9 medlemmer
Arr.komité
Leder
7 medlemmer

Bremnes Idrettslag

ORGANISASJONSPLAN

OG

ROLLEBESKRIVELSER

Innhold

1. Forord 4
2. Visjon, verdiar, formål og målsetningar for Bremnes Idrettslag 4
2.1. BIL sin visjon 4
2.2. BIL sine verdiar 4
2.3. Kva betyr visjonen for dei ulike aktørane i BIL? 4
2.4. Formålsparagraf Bremnes Idrettslag 5
2.5. Overordna målsetting 5
2.6. Idrettslige målsetingar 5
2.7. Sosiale målsettingar 5
2.8. Organisatoriske målsettingar 5
3. Organisering 6
3.1. Hovedstyret 6
3.2. Arbeidsutvalet 6
3.3. Gruppene 6
3.4. Fotballstyret 6
3.5. Friidrett styret 7
3.6. Turnstyret 7
4. Organisering av fellesoppgåver 9
4.1. Medlemsfestkomité 9
4.2. Dugnad 9
5. Ansvarsforhold 9
5.1. Hovedstyret 9
5.2. Gruppene 9
5.3. Regelbrot 9
5.4. Utøver- og Klubbansvar 10
6. Arbeidsbeskrivelsar 10
6.1. Hovedstyret 10
6.2. Arbeidsutvalet 10
6.2.1. Leiar 11
6.2.2. Nestleiar 11
6.2.3. Sekretær 11
6.2.4. Økonomiansvarleg 12
6.2.5. Utdanning/integreringskontakt 12
6.2.6. Arr./Dugnadsansvarleg 12

6.2.7. Sport/Politiattestansvarleg 12
6.3. Administrasjonen 13
6.3.1. Daglig leiar 13
6.3.2. Adm. leiar fotball 13
6.3.3. Sal og marknadsleiar/dugnadsansvarleg .....
6.3.4. Kantine/kafeteria/utleigeansvarleg klubblokala 14
6.4. Gruppene 14
6.4.1. Leiar 14
6.4.2. Nestleiar 14
6.4.3. Økonomi- og arrangementsansvarleg 14
6.4.4. Sekretær 15
6.4.5. Sportsleg leiar 15
6.4.6. Ungdomsleiar 15
6.4.7. Barneleiar 15
6.4.8. Dommarkoordinator 16
6.5. Felles bestemmelser 16
6.5.1. Styremøter 16
6.5.2. Distribusjon av informasjon 16
6.5.3. Bremnes IL sin heimeside 16
6.5.4. Innkjøp 16
6.5.5. Booking av møterom/leie av hallen 17
6.5.6. Treningstider i hallen 17
6.5.7. Trenerkontrakter 17
6.5.8. Trenere og oppmann/foreldrekontakt 17
6.5.9. Årsplaner 17
6.5.10. Årsmelding 17

1. Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrande dokument for Bremnes Idrettslag. Hensikta har vært å nedtegne i dokument form de overordna retningslinjer som lagets styrande organa skal arbeide etter.

Hovedstyrets posisjon som lagets øvste organ for alle aktiviteter i laget har man ansett som spesielt viktig å framheva og underbygge.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innanfor rammene av lagets lover.

Hovedstyret eller andre organa innan laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmare instrukser/retningslinjer innanfor rammene av det som er trykket opp i organisasjonsplanen.

Hovedstyret bør sjå til at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon.

Hovedstyret har overordna ansvar for å sjå etter at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillande kjent blant lagets styrande organ og medlemmer for øvrig.

Svortland, februar 2015

2. Visjon, verdiar, formål og målsetningar for Bremnes Idrettslag

2.1.BIL sin visjon

Betre I Lag

2.2.BIL sine verdiar

Breidde – Idrettsglede – Likeverd

2.3.Kva betyr visjonen for dei ulike aktørane i BIL?

Trenaren: Skapa idrettsglede gjennom å vera engasjert, inkluderande og rettferdig.

Utøvaren: Framtre som lojal ovanfor laget og trenarane, samt visa interesse for idretten og arbeidsoppgåvene.

Foreldre: Visa engasjement og vera lojale ovanfor ungar og klubb ved å vera tilstades.

Tillitsvalde: Fram tre som aktive og pliktoppfyllande i verva. Vera gode førebilete for dei andre aktørane ved å vera synlege i ulike samanhengar.

2.4.Formålsparagraf Bremnes Idrettslag

- Å organisere klubben slik at en nytter de menneskelige og økonomiske ressursane best mulig.
- Å auka aktivitet på det sportslige plan
- Å ha klare ansvarsforhold i tillitsmannsapparatet.
- Å betra intern og ekstern informasjon.
- Å definere klubb- og utøvaransvar
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eigendelar, anlegg og utstyr best mulig.

2.5.Overordna målsetting

Idrettslaget har som målsetting å aktivisere flest mulig barn og ungdom i vårt nærmiljø gjennom idrettslige aktiviteter som laget tilbyr. Den overordna målsetting er å skape et sunt og godt miljø for barn og ungdom.

2.6.Idrettslige målsetingar

Idrettsaktivitetane som laget tilbyr bør tilpassast behovet i vårt aktivitetsområde. Masseengasjement skal prioriterast føre eliteidrett. Barn og ungdom som deltar aktivt på trening, må gis lik mulighet til å delta på konkurransar. Samtidig må forholda leggas til rette for at aktive kan utvikle sine idrettslige eigenskapar. Dersom egne ressursar ikkje strekker til, kan samarbeid med andre klubber etablerast.

2.7.Sosiale målsettingar

Arrangement og tilstellingar utanom de rent idrettslige må ha som målsetting å samle flest mulig av kretsens innbyggarar som har tilknyting til de idrettslige arrangementa, spesielt foreldre og familie til barn og ungdom. Det må leggast vekt på at også ungdom må bli trekt inn i styrer og utval for å utvikle ansvar og positive haldningar til Bremnes Idrettslag.

2.8.Organisatoriske målsettingar

Ansvars- og oppgåvefordelinga mellom lagets styrande organa bør ikkje etterlate tvil. Samtidig bør hovedstyrets status som lagets øvste organ, og leder i hovedstyrets posisjon som leder av laget på vegne av hovedstyret, heller ikkje etterlate noen tvil.

Det må vektleggast å gje tillitsvalte samt leiarar og trenere kontinuerlig informasjon om de vedtak som fattas i hovedstyret og gruppestyrene samt informasjon om det arbeid som skjer i lagets organ slik at nemnte personer er godt informert om lagets samlande aktivitet. Også overfor lagets medlemmer bør det tilstrebest å gi god informasjon om lagets samlande aktiviteter.

Vidare må det vektleggast at tillitsvalte, leiarar, trenere og medlemmene for øvrig er kjent med lagets lover, organisasjonsplan og øvrige styrande dokumenter samt de målsettingar og haldningar som laget står for og opptrer i henhold til disse.

Det må sørgast for at tillitsvalte, leiarar og trenere gis mulighet til å kvalifisere seg til oppgåvene og gis anledning til å utvikle seg. Det må arbeidas målbevisst og kontinuerlig med rekruttering av barn og ungdom.

3. Organisering

Bremnes Idrettslag har oppretta grupper med egne styrer i henhold til NIF-lova og lov norm for idrettslag § 19, samt vedlagte organisasjonskart.

3.1. Hovedstyret

Består av:

Arbeidsutvalet og leder i kvar gruppe.

3.2. Arbeidsutvalet

Består av:

Leiar	Veljast for 1 år
Nestleiar	Veljast for 2 år
Sekretær/daglig leiar	Tilsett (kun talerett)
Økonomiansvarlig	Veljast for 2 år
Utdanning/integreringskontakt	Veljast for 2 år
Arrangement/dugnad ansvarleg	Veljast for 2 år
Sport/Politiattest ansvarleg	Veljast for 2 år

3.3. Gruppene

Gruppene blir leia av egne styrer valt på årsmøtet, med følgande samansetning:

3.4. Fotballstyret

Leiar	Veljast for 1 år
Nestleiar	Veljast for 2 år
Sekretær	Veljast for 2 år
Arrangement ansvarleg	Veljast for 2 år
Sportslig leiar/Leiar SU	Veljast for 2 år
Fair Play ansvarleg	Veljast for 2 år

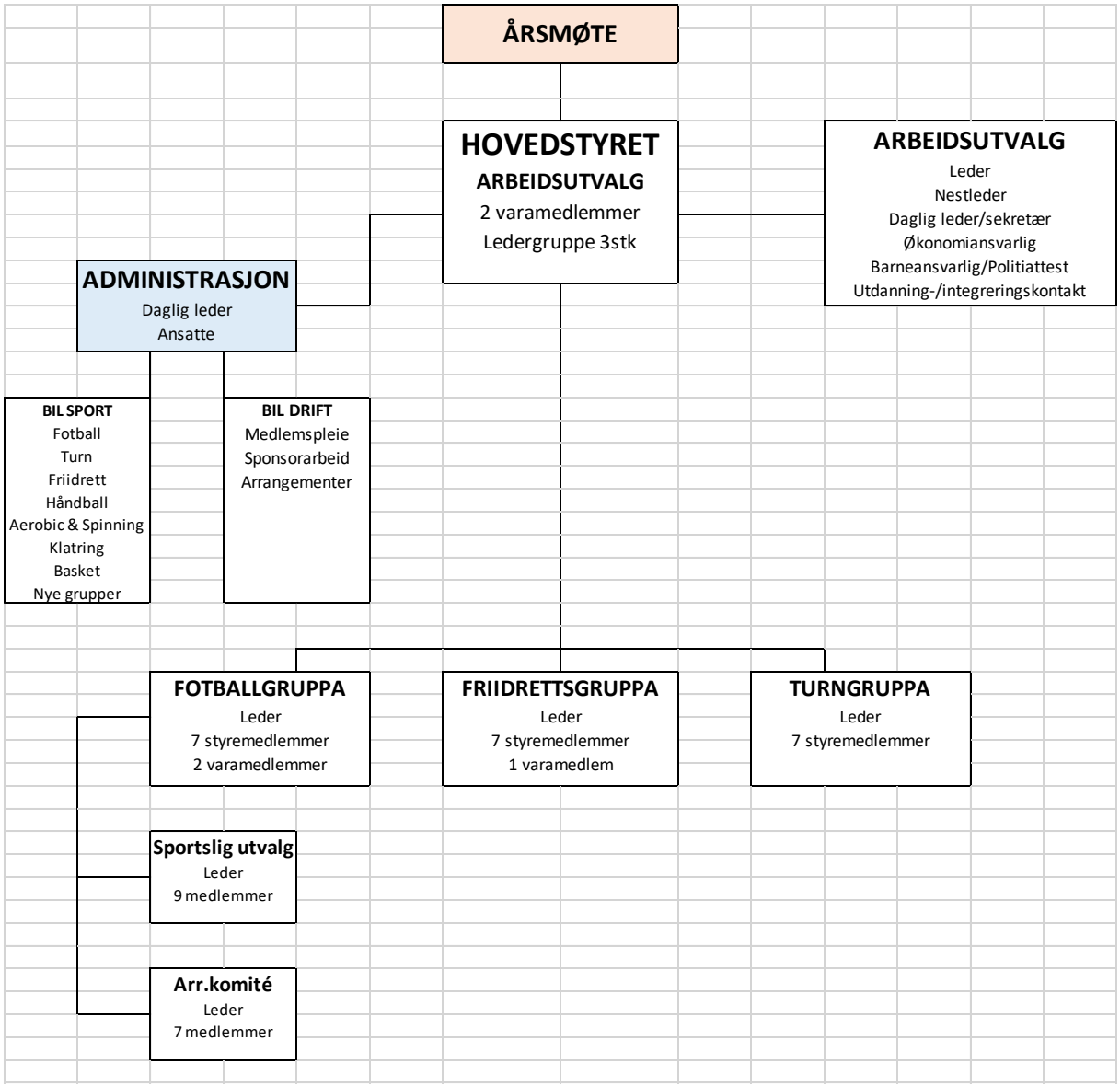
Kurs-/utdanningsansvarleg	Veljast for 2 år
Ungdomsrepresentant	Veljast for 2 år

3.5. Friidrettsstyret

Leiar	Veljast for 1 år
Nestleiar	Veljast for 2 år
Sekretær	Veljast for 2 år
Økonomi-/arrangement ansvarleg	Veljast for 2 år
Sportsleg leiar	Veljast for 2 år
Ungdomsrepresentant	Veljast for 2 år
Styremedlem 1	Veljast for 2 år
Styremedlem 1	Veljast for 2 år

3.6. Turnstyret

Leiar	Veljast for 1 år
Nestleiar	Veljast for 2 år
Sekretær	Veljast for 2 år
Økonomiansvarleg	Veljast for 2 år
Arrangementsansvarleg	Veljast for 2 år
Sportsleg leiar ungdom	Veljast for 2 år
Sportsleg leiar barn	Veljast for 2 år
Ungdomsrepresentant	Veljast for 2 år


ÅRSMØTE
HOVEDSTYRET
ARBEIDSUTVALG
2 varamedlemmer
Ledergruppe 3stk
ARBEIDSUTVALG
Leder
Nestleder
Daglig leder/sekretær
Økonomiansvarlig
Barneansvarlig/Politiattest
Utdanning-/integreringskontakt
ADMINISTRASJON
Daglig leder
Ansatte
BIL SPORT
Fotball
Turn
Friidrett
Håndball
Aerobic & Spinning
Klatring
Basket
Nye grupper
BIL DRIFT
Medlemspleie
Sponsorarbeid
Arrangementer
FOTBALLGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
2 varamedlemmer
FRIIDRETTSGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
1 varamedlem
TURNGRUPPA
Leder
7 styremedlemmer
Sportslig utvalg
Leder
9 medlemmer
Arr.komité
Leder
7 medlemmer

4. Organisering av fellesoppgåver

4.1. Klubbens arrangementskomité (Oppdatert etter HS vedtak om Rema cup)

Består av:

Daglig leiar

Arrangementsansvarleg frå ADM

Arrangementsansvarleg frå Hovudstyre

4 medlemmar frå Fotballavdeling

2 medlemmar frå Turnavdeling

2 medlemmar frå Friidrettsavdeling

4.2.Dugnad

Blir organisert av Arrangementsansvarleg i samarbeid med arrangementskomité i gruppene. Dei enkelte gruppene står for all gjennomføring.

5. Ansvarsforhold

5.1.Hovedstyret

Hovedstyrets ansvar og oppgåver fremgår av NIF-lova og lov norm for idrettslag samt organisasjonsplan for Bremnes Idrettslag.

5.2.Gruppene

Gruppenes ansvar er å drive gruppene etter gjeldane lovverk og organisasjonsplan for Bremnes Idrettslag.

5.3.Regelbrot

Regelbrot ser mot gjeldande regelverk:
Dersom noen bryt Norges Idrettsforbunds gjeldande lover, vedtak eller bestemmelser eller lovane og/eller bestemmelsane for Bremnes Idrettslag, behandlast dette som fastsatt i bestemmelsane om forgåelser for Norges Idrettsforbund.

5.4. Utøver- og Klubbansvar

Utøvaransvar:

- Medlemskontingent må betalast.
- Vedtatt treningsavgifter må betalast.
- Personlig utstyr må vera i orden.
- Reiseutgifter til kampar/stevner dekkast av den enkelte dersom anna ikkje er avtala.
- Utgifter vedrørande turneringar dekkast av den enkelte dersom anna ikkje er avtala.
- Tape/drikke etc. ved trening haldast av den enkelte.

Klubbansvar:

- Påmeldingsgebyr til særkretser dekkast av klubben.
- Utgifter til lokal- og baneleie til planlagt trening og obligatoriske stemner/kampar dekkast av klubben.
- Drift bane og anlegg dekkast av klubben.
- Utgifter til trener dekkast av klubben.
- Klubbdrakter inkl. keeperutstyr dekkast av klubben.
- Fellesutstyr til trening haldast av klubben.
- Medisinskrin haldast av klubben.

6. Arbeidsbeskrivelsar

6.1. Hovedstyret

- Hovedstyret er lagets øvste organ mellom årsmøta, og har overordna ansvar for alle lagets aktivitetar og oppgåver.
- Hovedstyret skal ivareta idrettslagets interesser så vel innan laget som utad.
- Hovedstyret skal koordinera drifta av laget og sjå etter at lagets grupper og aktivitetar drives og utøvast på ein tilfredsstillande måte. Hovedstyret har herunder ansvar for å gripe inn og bidra til løysning hvis uoverenstemmelsar oppstår i grupper eller mellom grupper i laget.
- Hovedstyret har arbeidsgjevaransvar ovanfor ansatte i Bremnes Idrettslag og for øvrig overordna ansvar for at dugnadsoppgåver som laget har påteke seg utføres på forsvarleg måte både i forhold til dei som deltar i dugnadsoppgåvene og i forhold til oppdragsmottakarane.
- Hovedstyret kan vedta nærmare instruksar for sitt eige arbeid og dei enkelte gruppers/komitears arbeid.
- Hovedstyret kan delegere nødvendige fullmakter til leder av komitear og daglig leder ihht. skriftleg instruks.

6.2. Arbeidsutvalet

- Utvalet legg til rette saker som skal behandlast i hovedstyret, og kommer med innstilling til sakene. Mellom hovedstyremøta kan utvalet fatte beslutninger og avgjøre saker som av

tidsmessige årsaker ikkje bør vente til styremøte, eller er av en slik karakter at det ikkje er nødvendig med vedtak i styremøte.
- Alle beslutninger som utvalet har fatta skal medelast hovedstyret seinast på første styremøte.
- Kontinuerlig vurdere kva saker som kan tas hand om av administrasjonen.

6.2.1. Leiar

Er idrettslagets valde leiar med det daglege hovudansvaret

Arbeidsbeskrivelse:

- Leiaren er leiar av hovedstyret og arbeidsutvalet.
- Forbereder og leiar møta i hovedstyret og arbeidsutvalet.
- Leiaren skal halda seg løpande orientert om lagets virksomhet.
- Tar avgjørsler på vegne av idrettslaget i saker som av tidsmessige eller praktiske grunner ikkje kan behandlast i hovedstyret eller arbeidsutvalet. Hovedstyret skal orienterast om slike avgjørsler så snart som mogleg.
- Representerer Bremnes Idrettslag utad, og kan inngå bindande avtaler på vegne av idrettslaget.
- Koordinerer elles arbeidet innan styret og sjekkar at datoar og tidsfristar blir overhalde. Fordeler oppgåver innad i styret. Har oversikt og griper inn om noko stoppar eller ikkje fungerer etter instruksene.

6.2.2. Nestleiar

Nestleiaren er leiarens stedfortreder.

Arbeidsbeskrivelse:

- Nestleiaren skal samarbeide med leiaren i laget.
- Vidare kan han påleggas spesial oppgåver av hovedstyret.

6.2.3. Sekretær

Dagleg leiar er sekretær.

Arbeidsbeskrivelse:

- Kalle inn til, føre protokoll for hovedstyremøter.
- Kalle inn til og føre protokoll for arbeidsutvalsmøter
- Sørge for styrets korrespondanse
- Har talerett men ikkje stemmerett
- Er ansvarlig for årsmeldinga.
- Utføre oppgåver som blir pålagt av styret eller leiar ihht. Arb. Instruks.

6.2.4. Økonomiansvarleg

Arbeidsbeskrivelse:

- Økonomiansvarleg har et overordna ansvar for idrettslagets regnskaper, samt sjå til at oppsette budsjetter blir overhalden og gi raske meldingar om eventuelle avvik.
- Å assistere og gi råd til andre grupper/komitear i deira arbeid som går på økonomi.
- Søke opplysningar frå alle ledd i organisasjonen når disse trengs i vedkommandes arbeid. Alle andre økonomisk ansvarlige i laget har plikt til å fremskaffe nødvendig dokumentasjon til lagets økonomiansvarlig
- Om andre i idrettslaget er pålagt visse ansvarsområder, fritar ikkje dette økonomiansvarlig for oppfølging og kontroll.

6.2.5. Utdanning/integreringskontakt

Arbeidsbeskrivelse:

- Ha et overordna ansvar for utdanningstilbodet i idrettslaget og koordinere kurstilboda på tvers av gruppene. Dette må kommuniseras tydeleg slik at dei organisatoriske målsettingar kan nås.
- Ha eit overordna ansvar for integreringsarbeidet i idrettslaget og koordinera tiltak for å få fleire med i idrettslaget det være seg funksjonshemma eller fleirkulturelle.
- Ta del i oppgåver styret pålegg

6.2.6. Arr./Dugnadsansvarleg

Arbeidsbeskrivelse:

- Koordinere dugnader og være bindeleddet mellom arrangementsansvarleg i Administrasjon samt dugnadsansvarleg i kvar gruppe.
- Har ansvaret for medlemsfestkomiteen.
- Ta del i oppgåver styret pålegg

6.2.7. Barneidrett-/Politiattestansvarleg (endret tittel)

- Ha oversikt over den sportslege aktiviteten i laget og vera ein støttespelarar for gruppene innanfor den sportslege aktiviteten
- Væra ansvarleg for Politiattest ordninga i laget i forhold til rutinar og oppfylging.
- Ta del i oppgåver styret pålegg

6.3.Administrasjonen

I administrasjonen er det p.t. 5 tilsette (daglig leiar, arrangementsansvarleg, driftsansvarleg og 2 renholdsoperatører) med funksjonstid i henhold til tilsettelses kontrakt.

6.3.1. Daglig leiar

Arbeidsbeskrivelse:

- Daglig leiar har ansvar for den daglige drifta.
- Daglig leiar skal ivareta Bremnes Idrettslags daglige gjøremål på best mulig måte i henhold til arbeidsinstrukser fastsatt av hovedstyret.
- Daglig leiar har ansvaret for medlemsregisteret.
- Daglig leiar har ansvaret for all fakturering og rekneskapsføring/budsjettering. Idrettslaget nytta ekstern regneskapsfører og statsautorisert revisor.
- Daglig leiar er ansvarlig for å koordinere arbeidsoppgåver til arrangementsansvarleg, driftsansvarleg og renholdsoperatører.

6.3.2. Adm. leiar fotball (?skal vi fortsatt ha det med i tilfelle en blir ansatt på sport)

Arbeidsbeskrivelse:

- Adm. leiar har ansvar for den daglige drifta av fotballgruppa
- FIKS ansvarleg her under
    - Forankring – sjå til at gruppas leiing kjenner til alle påkravde FIKS oppgåver
    - Bruker administrasjon – sjå til at klubben til ei kvar tid her personer i klubben med nødvendige «Tilgangar» til FIKS
    - Bruker opplæring – sjå til at personer med tilgang til Fiks har rett kompetanse til å utføre påkravde oppgåver. Dette blir gjort i samarbeid med kretsen.
    - Påmelding av lag til serie/cup spel.
    - Oppdatere kontaktinformasjon på laga, registrere alle spelarar/trenere og lagsleiarar i FIKS
- Overgangsansvarleg, sørge for at alle formalia er på plass og at rutinar ihht. NFF¨s regelverk følges. Også ansvarleg for dispensasjonssøknader.
- Utstyrsansvarleg for innkjøp/logistikk. Kontakt mot lagsleiarar/trenerar og dommarar.
- Adm. leiar er ansvarleg for ajourførte medlemslister, utfakturering og utbetalingar for fotballgruppa.

6.3.3. Arrangementsansvarleg (endret tittel)

Arbeidsbeskrivelse:

- Faglig og økonomisk ansvarlig for aktiviteter retta mot næringslivet med tanke på sponsorinntekter, reklameinntekter og innkjøpsavtaler.

- Administrativ støtte i forbindelse med dugnad og arrangement i gruppene.

6.3.4. Kantine/kafeteria/utleigeansvarleg klubblokala (dette slettes)

Arbeidsbeskrivelse:

- r ansvarleg for kantinedrifta på BVS.
- Ansvarleg for drift av klubblokala her under utleige og reinhald av lokala.
- Sørge for at innkjøpsavtaler blir følgt opp.
- Bidra i planlegginga av arrangement i hovudlaget og gruppene med innkjøp og tilrettelegging.

6.4. Gruppene

6.4.1. Leiar

Arbeidsbeskrivelse:

- Leiaren skal halda seg løpande orientert om gruppas virksomhet.
- Leiaren skal forberede og lede styremøta.
- Leiaren skal fordele oppgåver i styret.
- Leiaren skal ha oversikt å gripe inn om noe stopper, eller ikkje fungerer etter instruksene i si gruppe.
- Ansvarleg for å skrive årsmelding på vegne av sitt styre. Skal innehalde:
    - Namn på alle styremedlemmene
    - Kor mange møter det er avholdt i løpet av året.
    - Litt om økonomien.
    - Leiaren skal signere trenerkontrakter/ rekvisisjonar som gis ut som lønn. **SLETTES!!**
    - Leiaren er ansvarlig for å rapportere til hovedstyret.

6.4.2. Nestleiar

Arbeidsbeskrivelse:

- Nestleiar er leiarens stedfortreder.
- Utføre oppgåver som blir pålagt av styret eller leiar.

6.4.3. Økonomi- og arrangementsansvarleg

Arbeidsbeskrivelse:

- Økonomiansvarleg har ansvar for å ha oversikt over gruppas regnskap, og rapportere til styret.
- Sjå til at oppsett budsjett blir overhalden, og gi raske tilbakemeldingar om eventuelle avvik.

- Arrangementsansvarleg har ansvaret for å planleggja arrangement i eigen gruppe og distribuere oppgåver til anna medlemmar i arrangementskomité i si gruppe.

6.4.4. Sekretær

Arbeidsbeskrivelse:

- Kalle inn til, føre protokoll for styremøta
- Sørge for styrets korrespondanse
- Har talerett men ikkje stemmerett
- Utføre oppgåver som blir pålagt av styret eller leiar ihht. Arb. Instruks.

6.4.5. Sportsleg leiar (HELE AVSNITT BØR TAS VEKK - FOTBALLGRUPPA HAR EGEN ORG.PLAN)

Arbeidsbeskrivelse:

- Sportsleg leiar er leiar av SU.
- Sportsleg leiar er ansvarleg for at dei sportslege føringane i gruppa blir følgt ihht. planer og gjeldande vedtak.
- Sportsleg leiar har ansvaret for oppfølging av trenerar/leiarar i Jr./Sr. avdelinga her under også at krav til trenerutdanning i gruppa er som beskriven i gjeldande sportsplan.

6.4.6. Ungdomsleiar

Arbeidsbeskrivelse:

- Ungdomsleiar er medlem i SU.
- Ungdoms leiar skal sjå etter at dei sportslege føringane i Ungdomsavdelinga (13-16 år) blir følgt ihht. planer og gjeldande vedtak.
- Ungdoms leiar har ansvaret for oppfølging av trenerar/leiarar i ungdomsavdelinga her under også at krav til trenerutdanning i gruppa er som beskriven i gjeldande sportsplan.
- Ungdoms leiar skal organisera 2 trenarmøter i ungdomsavdelinga, 1 vår og 1 haust.

6.4.7. Barneleiar

Arbeidsbeskrivelse:

- Barneleiar er medlem i SU.
- Barneleiar skal sjå etter at dei sportslege føringane i Barneavdelinga (6-12 år) blir følgt ihht. planer og gjeldande vedtak.
- Barneleiar har ansvaret for oppfølging av trenerar/leiarar i barneavdelinga her under også at krav til trenerutdanning i gruppa er som beskriven i gjeldande sportsplan.
- Barneleiar skal organisera 2 trenarmøter i barneavdelinga, 1 vår og 1 haust.

6.4.8. Dommarkoordinator

Arbeidsbeskrivelse:

- Dommarkoordinator er medlem i SU.
- Dommarkoordinator har ansvaret for oppfølging av dommarar i gruppa her under også at krav til dommarutdanning i gruppa er som beskriven i gjeldande sportsplan.
- Dommarkoordinator skal organisere dommarar til egne cupar/turneringar og organisere dommarkurs både internt og eksternt.
- Dommarkoordinator skal organisera 2 dommarmøter, 1 vår og 1 haust.

6.5.Felles bestemmelser

6.5.1. Styremøter

Alle styrer i Bremnes IL skal avhalde styremøter.

Møteinnkalling skal sendes til alle styremedlemmer, og kopi til daglig leiar.

Det skal skrivas referat på alle møta, som skal sendes til styremedlemmene i sitt styre, og til daglig leder.

Daglig leiar arkiverer dette på server.

6.5.2. Distribusjon av informasjon

Kvart styre må velja en ansvarlig for denne oppgåva.

Alt informasjon som kommer til styret og som skal videreformidles, skal av den ansvarlige i styret sendes til alle trenere/oppmenn i si gruppe.

Disse har igjen ansvar for å sende det vidare til alle på sitt lag/parti.

6.5.3. Bremnes IL sin heimeside

Daglig leiar står ansvarleg for å holde informasjon om gruppene oppdatert på heimesidene til Bremnes. Her skal minimum ligge treningstider, namn på styremedlemmer, namn på trenere og oppmenn. Om OK for den enkelte, så er det fint om telefonnummer og e-postadresse også blir lagd ut.

6.5.4. Innkjøp

Alle innkjøp skal avtales på førehand med daglig leiar og behandlast etter instrukser frå denne. Det er viktig å være lojal mot de innkjøpsavtaler som er inngått på strategisk og/eller økonomisk nivå.

6.5.5. Booking av møterom/leie av hallen

All bestilling av møterom, kafeteria eller hallen rettes til daglig leiar eller arrangementsansvarleg. Disse har oversikt over belegg.

6.5.6. Treningstider i hallen

Koordinerast av daglig leiar. Gruppene sender inn søknad på ønsket treningstid(er) og et forslag utarbeidast og føreleggas Hovedstyret for avstemming.

6.5.7. Trenerkontrakter – forslag at HS overtar dette

Alle trenere skal skrive trenerkontrakt.

Alle trenerkontraktar der lønn inngår, skal styrebehandlast i de respektive styrer.

6.5.8. Trenere og oppmann/foreldrekontakt

Alle trenere forpliktar seg til å følge lover og retningslinjer for Bremnes Idrettslag.
Arbeidsbeskrivelse:

- Levere inn fullstendig medlemsliste for sitt lag, som innehelder namn på utøver, namn, tlf.nr og e-postadresse til føresette, adresse, fødselsdato, og oppdatere denne jamleg gjennom sesongen. (blir gjort i medlemssystemet til BIL) (IKKJE LENGER PÅ HJEMMESIDA)
- Ansvarlig for å distribuere informasjon som kommer frå administrasjonen/gruppestyret, til sine utøvarar.
- Ansvarlig for utstyr som blir brukt på trening.

6.5.9. Årsplaner

Som styringsverktøy skal alle grupper, hovedstyret og administrasjonen utarbeide en årsplan og en to årsplan. Denne vil være et hjelpemiddel for å gjøre en god jobb, ha noe å måle mot og ikkje minst skape kontinuitet og forutsigbarhet. Denne skal si noe om aktiviteter, kompetanse, utstyr, anlegg, organisasjon og marknadsføring. Det finnes gode verktøy for å hjelpe oss å komme i gang med slike planer.

6.5.10. Årsmelding

Alle innlegg skal være daglig leiar i hende seinast 15. januar.

*** Innholdet (første 2 sider) blir endret iht endringene som blir vedtatt av årsmøtet.

SAK 14.1

VALG AV NYTT HOVEDSTYRE

Betre I Lag

INNSTILLING FRA VALGNEMNDA TIL HOVEDSTYRET I BREMNES IDRETTSLAG PÅ ÅRSMØTE 2020

Leder:	Leif Kåre Natterøy	1 år ny
Nestleder:	Cato Esperø	1 år ny
Økonomiansvarlig:		
Barneansvarlig/Politiattest:	Kjersti Vespestad	2 år gjenvalg
Utdanning-/Integreringskontakt:	Svein Fylkesnes	2 år ny
Arr./ dugnadsansvarlig:	Geir Tveita	ikke på valg
Leder Fotball:	Arne Falk	1 år gjenvalg
Leder Turn:	Liv Tori Selle	1 år gjenvalg
Leder Friidrett:	Ann Helen Nesse Sætre	1 år gjenvalg
Varamedlem 1:	Silje Hollund Jerome	2 år ny
Varamedlem 2:		

Betre I Lag

SAK 14.2

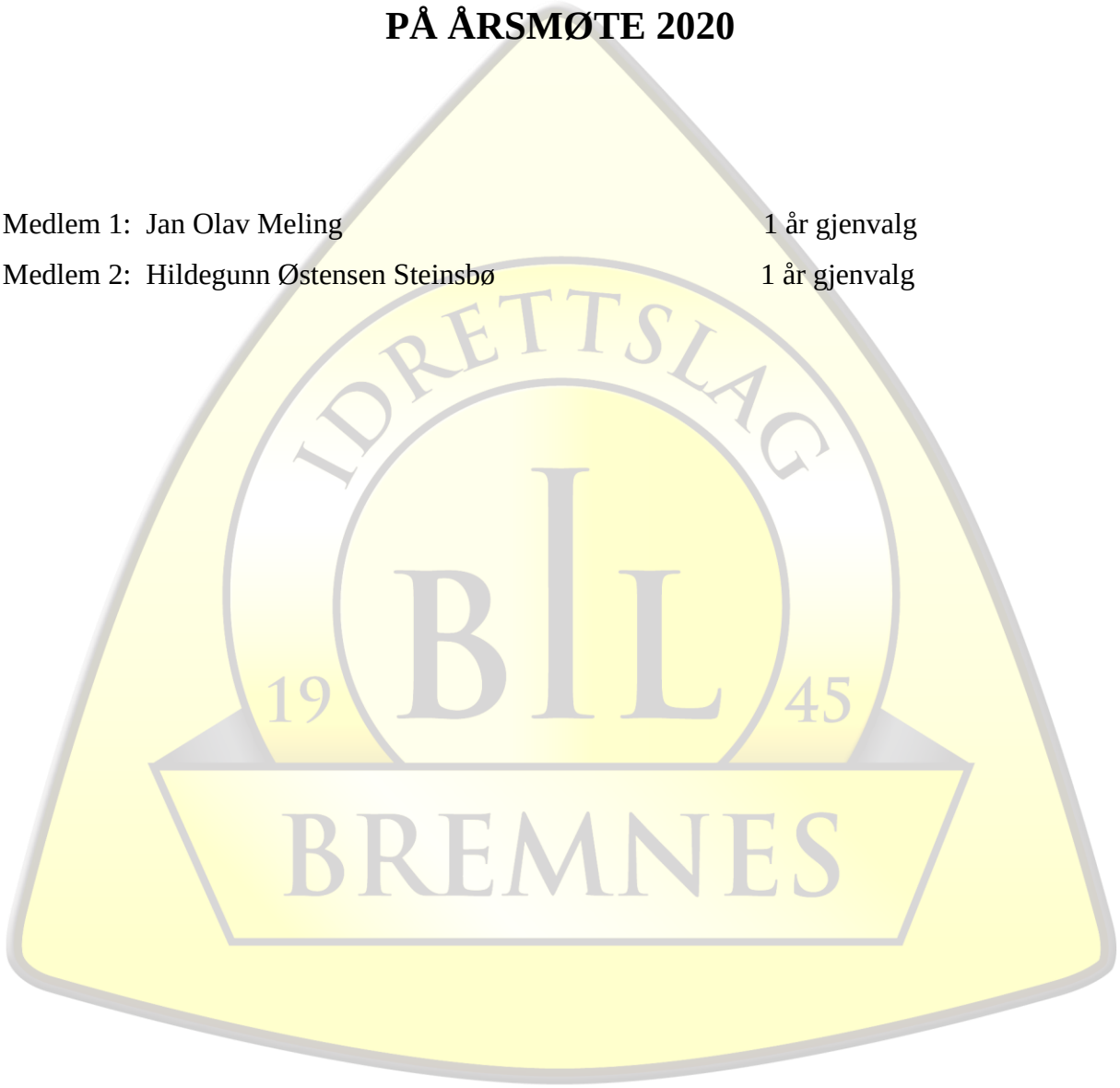
VALG AV KONTROLLUTVALG

Betre I Lag

INNSTILLING FRA VALGNEMNDA TIL KONTROLLUTVALG I BREMNES IDRETTSLAG PÅ ÅRSMØTE 2020

Medlem 1: Jan Olav Meling 1 år gjenvalg

Medlem 2: Hildegunn Østensen Steinsbø 1 år gjenvalg



Betre I Lag

SAK 14.3

VALG AV REPRESENTANTER TIL TING OG MØTER DER BIL HAR REPRESENTASJONSRETT

VALG AV REPRESENTANTER TIL TING OG MØTER DER BIL HAR REPRESENTASJONSRETT

- Forslag til vedtak:
  Det skal gis fullmakt til hovedstyret å velge representanter til SIA, årsmøte i Bømlo næringsråd Bømlo og andre møter/utvalg.

SAK 14.4

VALG AV VALGKOMITÉ

IDRETTSLAG

BIL

19 45

BREMNES

Betre I Lag

INNSTILLING FRA HOVEDSTYRET TIL VALGKOMITÉ I BREMNES IDRETTSLAG PÅ ÅRSMØTE 2020

Leder:

Medlem 1:

Medlem 2:

Betre I Lag

SAK 14.5

VALG AV STYREMEDLEMMER I GRUPPESTYRENE

INNSTILLING FRA VALGNEMNDA TIL STYREMEDLEMMER I GRUPPESTYRENE PÅ ÅRSMØTE 2020

FOTBALLGRUPPA:

Styremedlemmer:

Nestleder:	Ronnie Kallevåg	2 år ny
Kvalitetsklubbansvarlig:	Ann Kristin Sortland	2 år ny
Leder av Sportlig utvalg:	Elin Maria Aasheim	2 år ny
Kurs- og utdanningsansvarlig:	Nina Brynjulfsen	ikke på valg
Sekretær:	Hildegunn Sortland	ikke på valg
Fair Play ansvarlig:	Rolf Bjørkelund	ikke på valg
Ungdomsrepresentant:	Magnus Eidesvik	2 år ny
Varamedlem:	Eivind Vegstad	ikke på valg
Ungdomsrepresentant varamedlem:	Hanna Ytrøy	2 år ny

Arrangementskomité:

Leder:

Medlem 1:	Marita Sæverud	2 år ny
Medlem 2:	Sissel Habbestad	2 år ny
Medlem 3:	Ingrid Eriksen Fjodorov	2 år ny
Medlem 4:	Stig Børre Natterøy	2 år ny
Medlem 5:	Torill Fabricius Johansen	ikke på valg
Medlem 6:	Randi Mæland Østensen	ikke på valg
Medlem 7:	Hans Gunnar Skreslett	ikke på valg
Medlem 8:	Silje Tysse Fylkesnes	ikke på valg

Valgkomité:

Leder:	Amund Bottolfsen	2 år ny
Medlem 1:	Monica Paulsen	2 år ny
Medlem 2:	Trygve Uddu	2 år ny

TURNGRUPPA

Nestleder:	Lene Hope Ånderå	ikke på valg
Sekretær:	Marit Aina Ådnanes	ikke på valg
Økonomiansvarlig:	Synnøve Sørvik	ikke på valg
Sportslig leder barn:	Karina Fylkesnes	ikke på valg
Sportslig leder ungdom:	Geir Aga	2 år gjenvalg
Arrangementsansvarlig 1:	Connie Søvold	2 år gjenvalg
Arrangementsansvarlig 2:	Jesper Andersen	ikke på valg

FRIIDRETTSGRUPPA

Styremedlem1:	Jostein Sæverud	ikke på valg
Styremedlem2:	David Vassnes	2 år gjenvalg
Styremedlem 3:	Kjersti Vågen	2 år ny
Styremedlem 4:	Trond Ånderå	2 år ny
Styremedlem 5:	Rune Årskog	ikke på valg
Ungdomsrepresentant 1:	Lukas Nesse	ikke på valg
Ungdomsrepresentant 2:	Vegard Helvik	ikke på valg
Varamedlem:	Odd-Rune Grotle	ikke på valg

Valgkomité

Medlem 1:	Cathrine Vassnes	1 år gjenvalg
Medlem 2:	Linn Therese Fylkesnes	ikke på valg

SAK 15

ENGASJERE REVISOR

Betre I Lag

TILBUD FRA REVISORFIRMAER

Tilbud 1:

Deloitte AS: Honoraret for 2020 på kr. 36.000,- eks.mva.

Honoraret forutsetter at regnskapet er dokumentert og avstemt iht gjeldene lover og regelverk, mangelfull dokumentasjon kan medføre merarbeid og økt kostnad.

Tilbud 2:

KPMG AS: Honoraret for 2020 på kr. 45.000,- eks.mva.

Tilbudt pris forutsetter at regnskapet er dokumentert etter regnskapslovens krav, at hovedbok og saldobalanse overleveres til revisor i elektronisk form og at det ved overlevering til revisjon medfølger avstemminger etter våre spesifikasjoner.

IDRETTSLAG
BIL
19 45
BREMNES
Betre I Lag